

Усть-Донецкий районный отдел социальной защиты населения

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 19⁹⁵г.

(продолжение)

№№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Приказы заведующего отделом по основной деятельности с №1 по №23	19янв 21дек	27	
2		Положение об отделе социальной защиты населения		3	
3		Документы (справки, акты) по проверке работы отдела	1994 1995	6	
4		Годовой бухгалтерский отчет отдела об использовании сметы расходов		4	
5		Утвержденное штатное расписание и смета расходов		2	
6		Годовой статистический отчет 94 - Собес, ф I-Т, ф I - К		20	
7		Годовой отчет об оказании социальной помощи семьям с детьми		5	

1	2	3	4	5	6
	В данный раздел описи за 1995г. №7	включено 7 (семь) дел с №1 по			
	Итоговую запись к разделу описи за 1995г. заверяю :				
	Ответственный за делопроизводство и архив				И. П. Любименко
	Председатель ЭК				Н. В. Макарова
	СОГЛАСОВАНО:				
	Заведующая отделом				Г. А. Назарко



Утверждено
 решением ЭК
 КОМПЕТЕНТНОГО
 АРХИВНО-ДЕП.
 Админ. страды Ростовской
 области
 № 5 от 11.04.98

Итоговая записка
к приему документов фонда № 59

Прием по описи № 1 от 1995г
7/силь/где с № 1 по № 4

Всего в фонде № 59 7 где с № 1 по № 4

Заб АО

губ

Курцова Г. В

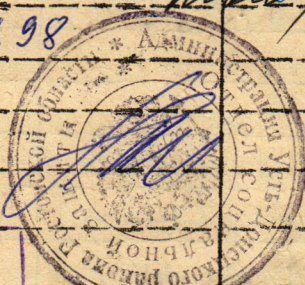
1. 11. 2000г

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1996 г.

(продолжение)

№№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
8		Приказы с №1 по 15 заведующего отделом по основной деятельности	4янв 24дек	19	
9		Годовой план развития социальной защиты <i>на 1996г</i>		2	
10		Планы мероприятий по трудовому устройству инвалидов <i>на 1996г</i>		2	
11		Годовой бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета. <i>за 1996г</i>		9	
12		Штатное расписание и смета расходов отдела <i>на 1996г</i>		12	
13		Годовой статотчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий (ф.94-собес) <i>за 1996г</i>		16	
14		Сводный головной статотчет о численности работающих инвалидов на спецпредприятиях (ф.2-Т-собес) и пояснительная записка к нему. <i>за 1996г</i>		5	

1	2	3	4	5	6
15		Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района. <i>за 1996г.</i>		4	
16		Отчет по выплате пособий по нужде-ности <i>за 1996г.</i>		11	
17		Справки, информации, отчеты о пенсионном обеспечении населения, о предоставлении льгот пенсионерам, инвалидам района. <i>за 1996г.</i>		28	
18		Справки, отчеты, информации о работе отдела <i>за 1996г.</i>		10	
19		Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями <i>за 1996г.</i>		15	
20		Информация о проделанной работе службы по проблемам семьи <i>за 1996г.</i>		4	
		В данный раздел описи за 1996г. включено 13 (тринадцать) дел с №8 по №20.			
		Итоговую запись к разделу описи за 1996г. заверяю :			
		Ответственный за делопроизводство	<i>Миф</i>		И. П. Любименко
		Председатель ЭК	<i>Макарова</i>		Н. В. Макарова
		Согласовано: <i>26.01.98</i>			
		Заведующая отделом			Т. А. Назарко

Утверждено
 № 9 от 14.04.98
 А. О. «Принтер» Усть-Донецк зак. 1056-1000
 Адм. в от. Ростовской обл. на бл. № 9 от 14.04.98

Итоговая запись
к приему документов фонда № 59

Прием по опии № 1 за 1996 -
- 1997 гг дв / двадцать шесть / две
с № по № 33.

Всего в фонде № 59 за 1995 - 1997 гг
33 / тридцать три / два с № 1
по № 33

Заб А.О.

1.11.2001г

Григорьев

Курцева В.В.

Усть-Донецкий районный Отдел

Социальной Защиты Населения



Согласовано :

Зав. ОСЗН

Макарова Н.В.

О п и с ь № 1

Д Е Л А П О С Т О Я Н Н О Г О Х Р А Н Е Н И Я за 1997 год

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
21	:	Приказы с № 1 по 21 заведу-	6 янв:	26	:
:	:	ющего отделом по основной	9 дек:	:	:
:	:	деятельности	:	:	:
22	:	План работы отдела социаль-	:	3	:
:	:	ной защиты на 1997г.	:	:	:
23	:	План мероприятий по трудовому	:	1	:
:	:	устройству инвалидов на 1997г.	:	:	:
24	:	Бухгалтерский отчет отдела	:	11	:
:	:	об использовании местного	:	:	:
:	:	бюджета за 1997г.	:	:	:
25	:	Штатное расписание и смета	:	4	:
:	:	расходов отдела на 1997г.	:	:	:
26	:	Статотчет о численности	:	28	:
:	:	пенсионеров и суммах назна-	:	:	:
:	:	ченных им месячных пенсий	:	:	:
:	:	/ф.94-собес/	:	:	:
27	:	Сводный годовой статотчет	:	3	:
:	:	о численности работающих	:	:	:
:	:	инвалидов на спецпредприя-	:	:	:
:	:	тиях	:	:	:
28	:	Отчет о работе территори-	:	4	:
:	:	альной социальной службы	:	:	:
:	:	семьи Усть-Донецкого района	:	:	:
:	:	за 1997г.	:	:	:
29	:	Отчет по выплате пособий	:	11	:
:	:	по нуждаемости в 1997г.	:	:	:
30	:	Документы(справки, информации:	:	13	:
:	:	отчёты о пенсионном обеспе-	:	:	:
:	:	чении населения, о предостав-	:	:	:
:	:	лении льгот пенсионерам, инва-	:	:	:
:	:	лидам района за 1997г.	:	:	:
:	:	:	:	:	:

1	2	3	4	5	6
31		Документы (справки, отчеты, информации о работе отдела за 1997г.		12	
32		Документы по проверке работы: отдела вышестоящими организациями		46	
33		Информация о проделанной работе службы по проблемам семьи материнства и детства за 1997г.		4	
		В данный раздел описи за 1997 г. включено 13 (тринадцать) дел с № 21 по 33			
		Итоговую запись к разделу описи за 1997 г. заверяю :			
		Ответственный за делопроизводство и архив	<i>И.П.</i>		Любименко И.П.
		Председатель Э П К	<i>Э.А.</i>		Мертехина Э.А.

Утверждено
 решением ЭПК
 КОМПЕТЕР КЗ 1. КОМПЕТЕР
 АРХИВ И ДАМ М
 Админ. округ и Ростовской
 области
 № 5 от 09.04.99

Итоговая запись
к приему документов в фонд № 59
в 2002,

В 2002, по акту № 3 в фонд № 59
принято 12 /февраль/ где /е а 34 по 45
Итого в фонде № 59 на 1.01. 2003 г
за 1995-1998 гг значитель 45 /срок
лет/ где е а 1 по а 45

Забегущая архивным
отделом

16.10.2002.

С/м Киреева Г. В.

Усть-Донецкий районный Отдел

Согласовано

Социальной Защиты Населения

Зав. отд. ЗН

Макарова Н.В.



О п и с ь № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1998 год

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
34	:	Приказы с № 1 по 14 заведу-	5 янв:	20	:
	:	ющего отделом по основной	4 дек:		:
	:	деятельности			:
35	:	План работы отдела социаль-		3	:
	:	ной защиты на 1998г.			:
36	:	План мероприятий по трудовому		1	:
	:	устройству инвалидов на 1998г.			:
37	:	Бухгалтерский отчет отдела		11	:
	:	об использовании местного			:
	:	бюджета за 1998г.			:
38	:	Штатное расписание и смета		7	:
	:	расходов отдела на 1998г.			:
39	:	Статотчет о численности		6	:
	:	пенсионеров и суммах назна-			:
	:	ченных им месячных пенсий			:
	:	/ф.94-собес/			:
40	:	Отчет о работе территори-		4	:
	:	альной социальной службы			:
	:	семьи Усть-Донецкого района			:
	:	за 1998г.			:
41	:	Отчет по выплате пособий		20	:
	:	по нуждаемости в 1998г.			:
42	:	Документы(справки, информации:		12	:
	:	отчёты о пенсионном обеспе-			:
	:	чении населения, о предостав-			:
	:	лении льгот пенсионерам, инва-			:
	:	лидам района за 1998г.			:

1	2	3	4	5	6
43	Документы (справки, отчеты, информации о работе отдела за 1998г.			10	
44	Документы по проверке работы: отдела вышестоящими организациями			35	
45	Информация о проделанной работе службы по проблемам семьи материнства и детства за 1998г.			10	
	В данный раздел описи за 1998 г. с № 34 по 45				
	Итоговую запись к разделу описи				
	Ответственный за делопроизводство и архив				Любименко И.П.
	Председатель Э П К				Мертехина З.А.

Итого:

Итого:

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ
АРХИВНО-ДЕЛОВОЙ
Администрации Ростовской
области
 № 5 от 17.03.2000

Усть-Донецкий районный Отдел

Социальной защиты Населения

Согласовано : 

Зав. ОСЗ Макарова Н. В.



Опись N 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1999 год

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
46		Приказы № N 1 по 34 заведующего отделом по основной деятельности		40	
47		План работы отдела социальной защиты на 1999 г.		5	
48		План мероприятий по трудовому устройству инвалидов на 1999 г.		1	
49		Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 1999 г.		18	
50		Штатное расписание и смета расходов отдела на 1999 г.		16	
51		Статотчет о численности пенсионеров и сумма назначаемых им месячных пенсий /ф. 94-собес/		6	
52		Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района за 1999 г.		6	
53		Документы(справки, информации, отчеты о пенсионном обеспечении населения, о предоставлении льгот пенсионерам, инвалидам района за 1999 г.		7	
54		Документы(справки, отчеты, информации о работе отдела за 1999 г.		12	
55		Документы по проверке работы отдел вышестоящими организациями		76	
		В данный раздел описи за 1999 г.			

включено 10(десять) дел с N 46
по 55

Итоговую запись к разделу описи
за 1999 год заверяю:

Ответственный за делопроизводст-
во и архив

Председатель Э П К

Мещерякова

Мертехина



Уточнение записи
к годовому приему в фонд № 59

Пришито по описи № 1 до 1999 г
10 / десять / дил с № 46-55

Всего в фонде № 59 по 1.01.2004 г
55 / пятьдесят пять / дил с
№ 1 по № 55 до 1995 - 1999 г

Зад. райархивом Гр. Курева
24.01.03



ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 2000 год

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
56		Приказы № 86 а и 98 заведующего отделом по основной деятельности	2 ноя 22 дек	2	
57		Положение об отделе социальной защиты на 2000 г.		4	
58		План работы отдела социальной защиты на 2000 г.		3	
59		Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 2000 г.		12	
60		Штатное расписание и смета расходов отдела на 2000 г.		2	
61		Статотчеты (ф. 1-Т, ф. 2-Т) о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров.		8	
62		Документы по проверке работы отвышестоящими организациями		14	

В данный раздел описи за 2000 г. включено 7 (семь) дел с № 56 по 62
Итоговую запись к разделу описи за 2000 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство и архив _____ Родионова И.А.

Председатель ЭПК _____ Кирьянова Л.А.

Утверждено
решением ЭПК
КОМПЕТ КО УИ-АРХИВНО
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области
№ 24 от 14.11.2003

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 59
Отдела социальной защиты населения

за период (год/годы) 2007

Принято по описи № 1 за 2000 г.

7 (семь) дел
с н 56-62

В том числе :

Литерных:

нет

выбыло дел нет

№№

Всего по описи № 1 за в фонде № 59
на 01.01.2007. числится 62 (шестьдесят
два) дела с н 1-62

Итого в фонде № 59

на 01.01.2009 г. числится 62 дел.

Главный специалист архива



Г.С. Ильина



Усть-Донецкий районный отдел

Согласовано

Социальной

Зав. ОСЗ Макарова Н.В.

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 2001 год

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
63		Приказ с № 1 по 6 заведующего отделом по основной деятельности	январь декабрь	7	
64		План работы отдела социальной защиты на 2001 г.		31	
65		Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 2001 г.		12	
66		Штатное расписание и смета расходов отдела на 2001 г.		18	
67		Статотчеты (ф. 1-Т, ф. 2-Т) о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров.		15	
68		Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями		140	
<p>В данный раздел описи за 2001 г. включено 6 (шесть) дел с № 63 по 68</p> <p>Итоговую записку к разделу описи за 2001 год заверяю:</p> <p>Ответственный за делопроизводство и архив</p> <p>Председатель З П К</p>					

Родина

Родионова И.А.

Кирилова

Кирилова Л.А.

Умо

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УЧАСТИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрация Ростовской
области
№ 24 от 14.11.2003

Отдел социальной защиты

Усть-Донецкого района



Согласовано :

Заведующая ОСЗ Усть-Донецкого района

Гагулина М.В.

ОПИСЬ № 1
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 2002 г.

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
69		Приказы с № 1 по 6 заведующего отделом по основной деятельности	01 фев 31 дек	12	
70		План работы отдела социальной защиты на 2002 г.	январь декабрь	34	
71		План мероприятий по трудовому устройству инвалидов на 2002 г.		2	
72		Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 2002 г.		24	
73		Штатное расписание и смета расходов отдела 2002 г.		69	
74		Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района на 2002 г.		8	
75		Статотчеты (ф.1-Т, ф.2-Т) о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров 2001-2002 г.		12	

76		Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями за 2002 г.		17	
----	--	---	--	----	--

В данный раздел описи за 2002 г. включено 8 (восемь) дел с № 69 по 76

Итоговую запись к разделу заверяю :

Ответственный за делопроизводство и архив

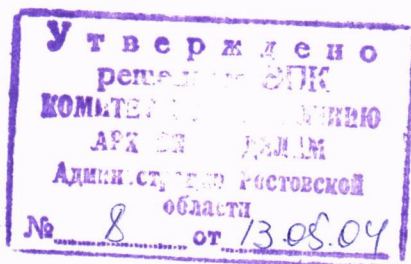


Родионова И.А.

Председатель ЭПК



Кирыянова Л.А.



84		Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями за 2003 г. <i>(карты вида докум.)</i>		67	
----	--	---	--	----	--

В данный раздел описи за 2003 г. включено 8 (восемь) дел
с № 77 по 84

Итоговую запись к разделу заверяю :

Ответственный за делопроизводство и архив



Родионова И.А.

Председатель ЭПК



Кирьянова Л.А.



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 59

№ 4 Управление социальной защиты населения Администрации Усть-Дубовского района

за период (год/годы) 2002-2003 г.г.

Принято по описи № 1 за 2002-2003 г.

16 (шестнадцать) ед. хр., с н 69-84

В том числе :

Литерных:

нет

выбыло дел

нет

№№

Итого в фонде № 59

на 01.01.2009 г. числится 84 дел.

(Восемьдесят четыре) ед. хр.

Главный специалист архива

Г.С. Ильина

МУ «Управление социальной
защиты населения Администрации
Усть-Донецкого района

Фонд № 59

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного срока хранения

за 2004 год

Утверждаю:
Начальник МУ «УСЗН Усть-
Донецкого района»

М.В. Гагулина

« » 200__ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим- ечания
83		Приказы с № 1 по № 21 заведующего отделом по основной деятельности	05 янв. 16 дек	37	
84		План работы отдела социальной защиты на 2004 год		39	
85		Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 2004 год		50	
86		Штатное расписание и смета расходов отдела на 2004 год		40	
87		Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района на 2004 год		96	
88		Статистические отчеты о численности, составе и движении кадров, о численности работающих		6	

инвалидов и пенсионеров (ф.
1-Т, ф. 2-Т).

89

Документы по проверке
работы отдела вышестоящими
организациями

46

В данный раздел описи за 2004 год внесено 7 (семь) ед.хр.
с № 83 по № 89, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Ведущий специалист отдела
социальной защиты населения
Администрации Усть-Донецкого
района



И.А. Родионова

СОГЛАСОВАНО:

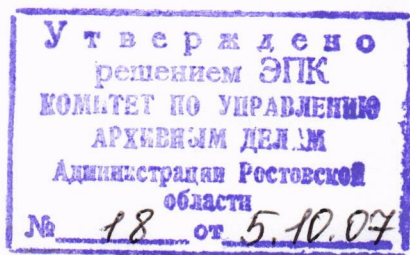
УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК
МУ «УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района»

Протокол ЭПК _____

№ _____ от _____ 200 ____ г.

от _____ № _____



МУ «Управление социальной
защиты населения Администрации
Усть-Донецкого района

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «УСЗН Усть-
Донецкого района»

Фонд № 59



М.В. Гагулина

« » _____ 200__ г.

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

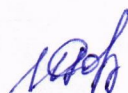
за 2005 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч ания
90		Приказы с № 1 по № 16 заведующего отделом по основной деятельности	11 янв 14 дек	25	
91		План работы отдела социальной защиты на 2005 год		34	
92		Штатное расписание и смета расходов отдела на 2005 год		20	
93		Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района на 2005 год		5	
94		Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 2005 год.		36	
95		Статистические отчеты о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров (ф. 1-Т, ф. 2-Т).		7	

96		Документы о проверке работы отдела вышестоящими организациями		19	
----	--	---	--	----	--

В данный раздел описи за 2005 год внесено 7 (Семь) ед.хр.
с № 90 по № 96, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Ведущий специалист отдела
социальной защиты населения
Администрации Усть-Донецкого
района



И.А. Родионова

СОГЛАСОВАНО:

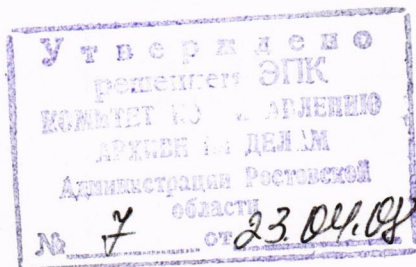
УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК
МУ «УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района»

Протокол ЭПК _____

№ 2 от 20.01.08г.

от _____ № _____



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 59

Управление социальной защиты
населения Зюль-Дюссельского района

за период (год/годы) 2004-2005 г.г.

Принято по описи № 1 за 2004-2005 г.

14 (четырнадцать) ед. хр

В том числе :

Литерных:

нет

выбыло дел нет

№№

Итого в фонде № 59

на 01.01.20 10 г. числится 96 (ед. хр) дел.

Главный специалист архива



Г.С. Ильина

МУ «Отдел социальной
защиты населения Администрации
Усть-Донецкого района
Ростовской области

Фонд № Р- 59

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2006 год



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «УСЗН Усть-
Донецкого района»

М.В. Гагулина
2009г.

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч ания
97		Положение об отделе	12 декабря	14	
98		Приказы с № 1 по № 53 заведующего отделом по основной деятельности	10 января 20 декабря	90	
99		Штатное расписание и смета расходов отдела на 2006 год		4	
100		План работы отдела социальной защиты на 2006 год		31	
101		Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района за 2006 год		5	
102		Бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 2006 год		30	
103		Статистические отчеты о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров (ф. 1-Т, ф. 2-Т) за 2006 год		7	

104	Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями		77	
-----	--	--	----	--

В данный раздел описи за 2006 год внесено 8 (Восемь) ед.хр.
с № 97 по № 104, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Ведущий специалист отдела
социальной защиты населения
Администрации Усть-Донецкого
района



И.А. Родионова

СОГЛАСОВАНО:

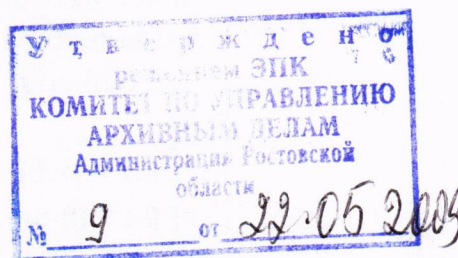
Протокол ЭК
МУ «УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района»

№ 1 от 11.05.2009г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК _____

от _____ № _____



МУ «Управление социальной
защиты населения» Администрации
Усть-Донецкого района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района
М.В. Гагулина
« 11 » 11/06/10 2010г.

Фонд № 59

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
105		Приказы с № 1 по 39 начальника управления по основной деятельности	09 января 29 декабря	74	
106		Штатное расписание и смета расходов управления на 2007г.		5	
107		План работы МУ «УСЗН Администрации Усть- Донецкого района» на 2007г.		34	
108		Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района за 2007г.		4	
109		Бухгалтерский отчет управления об использовании местного бюджета за 2007г.		53	
110		Статистические отчеты (ф.1-Т, ф.2-Т) о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров		3	

111	Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями за 2007г.	273
-----	--	-----

В данный раздел описи за 2007г. включено 7 (семь) ед. хр. с № 105 по 111, в том числе:

Литерные номера: _____
 Пропущенные номера : _____

Ведущий специалист
 МУ «УСЗН Администрации
 Усть-Донецкого района»

Родионова И.А.

Согласовано:

Утверждено:

Протокол ЭК
 МУ «УСЗН Администрации
 Усть-Донецкого района»
 № 4 от 01.01.2009г.

Протокол ЭПК _____

 от _____ № _____

Утверждено
 решением РИК
 КОМПЕТЕНТНО-ОЦЕНОЧНОГО
 АДМИНИСТРАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
 ЦЕНТРА

13 04.08.2010

МУ «Управление социальной
защиты населения» Администрации
Усть-Донецкого района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ «УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района
_____ М.В. Гагулина
2011г.



Фонд № 59

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
112		Приказы с № 1 по 37 начальника управления по основной деятельности	09 января 30 декабря	72	
113		Штатное расписание и смета расходов управления на 2008г.		6	
114		План работы МУ «УСЗН Администрации Усть-Донецкого района» на 2008г.		49	
115		Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района за 2008г.		4	
116		Бухгалтерский отчет управления об использовании местного бюджета за 2008г.		64	
117		Статистические отчеты (ф.1-Т, ф.2-Т) о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров		6	

118		Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями за 2008г.		19	
-----	--	--	--	----	--

В данный раздел описи за 2008г. включено 7 (семь) ед. хр. с № 112 по 118, в том числе:

Литерные номера: _____

Пропущенные номера : _____

Ведущий специалист
МУ «УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района»

Родионова И.А.

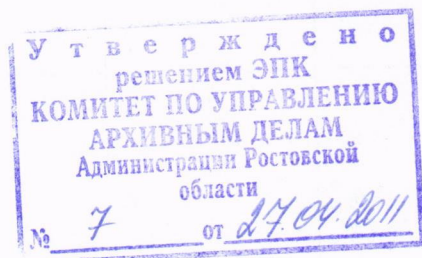
Согласовано:

Утверждено:

Протокол ЭК
МУ «УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района»
№ 1 от 10.01.2011г.

Протокол ЭПК _____

от _____ № _____



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УСЗН
Администрации
Усть-Донецкого района
М.В.Гагулина

« _____ » 200__ г.

Фонд № 59

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
119	01-05	Приказы с № 1 по 45 начальника управления по основной деятельности	11 янв 31 дек	97	
120	01-08	План работы УСЗН Администрации Усть-Донецкого района на 2009 год		65	
121	03-02	Бухгалтерский отчет управления об использовании местного бюджета за 2009год		83	
122	02-02	Штатное расписание и смета расходов управления на 2009 год		2	
123	05-39	Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района за 2009 год		77	

124	04-19	Статотчеты управления (ф.1-Т, ф.2-Т) о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров		4	
125	01-35	Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями за 2009 год		75	

В данный раздел описи за 2009 г. включено 7 (семь) ед. хр.
с № 119 по 125, в том числе :

Литерные номера: _____

Пропущенные номера : _____

Ведущий специалист
УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района



Родионова И.А.

Согласовано:
Протокол ЭК
УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района
№ 6 от 01.02.2012г.

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 59

МУ «Управление социальной защиты населения»

за период (год/годы) 2009 год.

Принято по описи № 1 за 2007г. 7 (Семь) ед.хр., за 2008г. 7 (Семь) ед.хр., за 2009г. 7 (Семь) ед.хр. №№ 105-125.

Всего принято в 2013 году за период 2007-2009г.г. 21 (Двадцать одна) ед.хр.

В том числе:

Литерных:

выбыло дел _____

№№ _____

Итого в фонде № 59-Р

на 01.01.2014г. за период 1995-2009г.г. 127 (Сто двадцать семь) ед.хр.

Главный специалист
муниципального архива



Г.А. Владимирова

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УСЗН
Администрации
Усть-Донецкого района
М.В. Гагулина

« _____ » 20 _____ г.

Фонд № 59

ОПИСЬ №1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2010г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
126	01-05	Приказы с № 1 по 40 начальника управления по основной деятельности	11 янв 31 дек	95	
127	01-08	План работы управления на 2010 год		76	
128	05-39	Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района за 2010 год		61	
129	02-02	Штатное расписание и смета расходов управления на 2010 год		2	
130	03-02	Бухгалтерский отчет управления об использовании местного бюджета за 2010 год		74	

131	04-19	Статотчеты управления (ф.1-Т, ф.2-Т) о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров за 2010 год	5	
132	01-35	Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями (акты, справки) за 2010 год, том I	155	
133	01-35	Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями (акты, справки) за 2010 год, том II	155	

В данный раздел описи за 2010 г. включено 8 (восемь) ед. хр.
с № 126 по 133, в том числе :

Литерные номера: _____

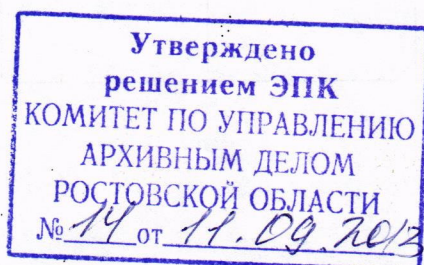
Пропущенные номера : _____

Ведущий специалист
УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района



Родионова И.А.

Согласовано:
Протокол ЭК
УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района
№ 2 от 16.03.2013г.



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

к годовому приему дел по фонду № 59

Управление социальной защиты населения Администрации
Усть-Донецкого района Ростовской области

за 2010 год по описи № 1 принято 8 (восемь) ед.хр. с № 126 по № 133,

литерных: нет

выбыло дел: нет

пропущено: нет

Итого в фонде № 59 на 01.01.2017 год за период с 1995 года по 2010 год
значится 135 (сто тридцать пять) ед.хр.

Начальник архивного сектора
Администрации Усть-Донецкого района



В.П. Смирнова

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УСЗН

Администрации

Усть-Донецкого района

М.В.Гагулина



« » 20 г.

Фонд № 59

ОПИСЬ №1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2011г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
134	01-05	Приказы с № 1 по 62 начальника управления по основной деятельности	11 янв 31 дек	187	
135	01-08	План работы управления на 2011 год		74	
136	05-39	Отчет о работе территориальной социальной службы семьи Усть-Донецкого района за 2011 год		49 <i>21</i>	
137	02-02	Штатное расписание и смета расходов управления на 2011 год		9	
138	03-02	Бухгалтерский отчет управления об использовании местного бюджета за 2011 год		89	

139	04-19	Статотчеты управления (ф.1-Т, ф.2-Т) о численности, составе и движении кадров, о численности работающих инвалидов и пенсионеров за 2011 год	1374	
140	01-35	Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями (акты, справки) за 2011 год	86	

В данный раздел описи за 2011 г. включено 7 (семь) ед. хр.
с № 134 по 140, в том числе :

Литерные номера: _____

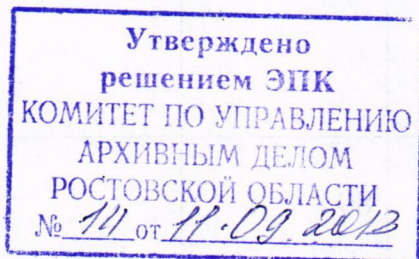
Пропущенные номера : _____

Ведущий специалист
УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района



Родионова И.А.

Согласовано:
Протокол ЭК
УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района
№ 4 от 18.03.2013г.



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

к годовому приему дел по фонду № Р-59

Управление социальной защиты населения Администрации
Усть-Донецкого района Ростовской области

за 2011 год по описи № 1 (продолжение) принято 7 (семь) ед. хр. с № 134 по № 140,

литерных: нет

выбыло дел: нет

пропущено: нет

Итого в фонде № Р-59 на 01.01.2018 года за период с 1995 года по 2011 год значится 142 (сто сорок два) ед. хр.

Начальник архивного сектора
Администрации Усть-Донецкого района



В.П. Смирнова